

募集案内



ハロートレーニング  
急がば学べ

# 平成31年度 沖縄県委託訓練 6月開講 訓練生募集

## パソコンスキル ビジネス基礎科(一般)

募集期間

平成31年4月1日(月) ~ 平成31年4月23日(火)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》 那覇 098-916-6203 プラザ沖縄 098-939-8020  
名護 0980-52-2886 宮古 0980-72-3329  
八重山 0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。



雇用保険受給手続きをされる方  
平成31年5月24日(金)までに  
お手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合  
訓練受講者に対する、雇用保険給付の  
特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は

平成31年4月22日(月)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は  
必須事項です。必ず行って下さい。(厳守)

訓練期間

平成31年6月3日(月)~平成31年8月30日(金)(3ヶ月間)

入校式

平成31年6月3日(月) 10:00~ (※新元号への変更があります)



「訓練実施場所」



訓練  
実施先

株式会社PC-ワールド  
TEL:(0980)83-5098

沖縄県立浦添職業能力開発校  
TEL:(098)879-2560

科名	パソコンスキルビジネス基礎科（一般）		【訓練期間】 3ヶ月間 平成31年6月 3日（月）～ 8月30日（金）																														
<p><b>【募集対象】</b> 知識・技能・技術を習得し再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。</p> <p><b>【訓練目標】</b> コンピュータを生活の一部の道具（TOOL）として操作方法を覚えてインターネット等で情報収集し、各分野で活用できる人材に育てる。 疑問点や問題の解決方法や困ったときの活用や求職先業種の情勢を知る為、または社会の現状把握や仕事で即戦力に活かせるように自立心を養う。 就職に備えPCの基礎から上級まで習得させ、企業実務の実践講習等を通し、各科目をマスターし目標を持たせ検定試験を合格させ、資格を増やしスキルアップを図ることにより就職活動の幅を広げ、前向きに自信を付け就職活動にチャレンジしていけるように育て上げる。</p> <p><b>【関連資格等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サーティファイ主催 Word文書処理技術認定試験（3級）</li> <li>・サーティファイ主催 Excel表計算処理技術認定試験（3級）</li> <li>・日本商工会議所主催 電子会計実務検定（3級）</li> </ul> <p><b>【訓練内容問い合わせ先】</b> 株式会社PCワールド 〒907-0002 沖縄県石垣市字真栄里204番地381 TEL: (0980) 83-5098</p> <p><b>【入校願書提出先】</b> 所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。</p> <p><b>【必要経費】</b> (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が3,564円(税込)程度かかります。 (3) その他、検定受験料15,720円(税込)が必要です（入校後、随時徴収） (4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は3ヶ月訓練3,000円(任意)が必要になります。（※納めた費用は返金不可となります。）</p> <p><b>【地図】</b> 表紙の通り</p>		<p><b>【訓練時間】 359時間</b> 授業時間：9：10～15：50 （昼食時間1時間含む） 月～金（土日・祝日休み） ※土日・祝日に検定を行うことがあります</p> <p><b>【定員】 15名</b> ※定員に満たない際は開講しない場合もあります</p> <p><b>【訓練委託先】</b> 株式会社PCワールド</p> <p><b>【訓練実施場所】</b> 〒907-0002 沖縄県石垣市字真栄里204番地381</p> <p><b>【選考方法】 面接</b> ※応募者が定員に満たない場合でも選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。</p> <p><b>【選考日時】</b> 日付：平成31年5月10日(金) 時間：10：00～16：00 場所：株式会社PCワールド 沖縄県石垣市字真栄里204番地381 ※面接時間は応募者へ個別に電話連絡します</p> <p><b>【合格発表・伝達方法】</b> 日付：平成31年5月24日(金) 時間：10：00～16：00迄 場所：株式会社PCワールド ※PCワールド内掲示板に掲示 ※合格者には入校手続き書類があります ※配布方法は委託先に確認して下さい</p> <p><b>【駐車場】</b> 有（無料）</p>																															
<b>【カリキュラムの概要】</b>																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 1496 240 1552">訓練科目</th> <th data-bbox="240 1496 1398 1552">訓練の内容</th> <th data-bbox="1398 1496 1477 1552">時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 1552 240 1615">学科</td> <td data-bbox="240 1552 1398 1615">コンピュータ基礎</td> <td data-bbox="1398 1552 1477 1615">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 1615 240 1845" rowspan="4">実技</td> <td data-bbox="240 1615 1398 1671">ビジネス文書作成実習</td> <td data-bbox="1398 1615 1477 1671">108</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1671 1398 1727">表計算データ処理実習</td> <td data-bbox="1398 1671 1477 1727">102</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1727 1398 1783">電子会計実務</td> <td data-bbox="1398 1727 1477 1783">66</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1783 1398 1845">プレゼンテーション実習</td> <td data-bbox="1398 1783 1477 1845">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 1845 240 1962" rowspan="2">就職支援</td> <td data-bbox="240 1845 1398 1904">職業支援対策</td> <td data-bbox="1398 1845 1477 1904">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1904 1398 1962">職業能力基礎講習</td> <td data-bbox="1398 1904 1477 1962">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 1962 240 2018">課外</td> <td data-bbox="240 1962 1398 2018">オリエンテーション</td> <td data-bbox="1398 1962 1477 2018">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 2018 240 2074">計</td> <td colspan="2" data-bbox="240 2018 1398 2074">総訓練時間359時間（学科12時間、実技312時間、就職支援33時間、課外2時間）※各種行事は、訓練時間に含まれません。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 2074 544 2105">各種行事</td> <td colspan="3" data-bbox="544 2074 1477 2105">入校式・修了式</td> </tr> </tbody> </table>	訓練科目	訓練の内容	時間	学科	コンピュータ基礎	12	実技	ビジネス文書作成実習	108	表計算データ処理実習	102	電子会計実務	66	プレゼンテーション実習	36	就職支援	職業支援対策	15	職業能力基礎講習	18	課外	オリエンテーション	2	計	総訓練時間359時間（学科12時間、実技312時間、就職支援33時間、課外2時間）※各種行事は、訓練時間に含まれません。		各種行事	入校式・修了式				
訓練科目	訓練の内容	時間																															
学科	コンピュータ基礎	12																															
実技	ビジネス文書作成実習	108																															
	表計算データ処理実習	102																															
	電子会計実務	66																															
	プレゼンテーション実習	36																															
就職支援	職業支援対策	15																															
	職業能力基礎講習	18																															
課外	オリエンテーション	2																															
計	総訓練時間359時間（学科12時間、実技312時間、就職支援33時間、課外2時間）※各種行事は、訓練時間に含まれません。																																
各種行事	入校式・修了式																																